**№124 ОТ 25.05.2022 Г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ВЕСЕЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии Гражданским, Бюджетным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Веселовского муниципального образования, Дума Веселовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Веселовского муниципального образования.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный вестник» Веселовского муниципального образования и на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на и.о. главы администрации Веселовского муниципального образования Поносова И.А.

И.о. председателя Думы

Веселовского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение

к решению Думы Веселовского

муниципального образования

№124 от 25.05.2022 г.

Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Веселовского муниципального образования

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским, Бюджетным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Настоящее положение устанавливает общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (далее – имущество) в целях упорядочения и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества, создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и улучшения муниципальной собственности.

3. Положение устанавливает основные принципы, порядок и единые на территории Веселовского сельского поселения правила владения, пользования и распоряжения (далее именуемые – управления и распоряжения) имуществом, обязательные для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество.

4. Веселовского сельского поселение самостоятельно управляет и распоряжается имуществом. От имени Веселовского сельского поселения права владения, пользования и распоряжения имуществом осуществляют органы местного самоуправления.

Органом, уполномоченным управлять, распоряжаться имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, является администрация Веселовского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.

6. В собственности Веселовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Веселовским сельским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами, принимаемыми администрацией Веселовского сельского поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право, решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом

1. Администрация Веселовского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1.1. Принимает МПА о приватизации муниципального имущества, а также правовые акты об условиях приватизации объектов, не вошедших в программу приватизации.

1.2. Принимает решения об отчуждении и предоставлении в залог имущества по обязательствам Веселовского сельского поселения.

1.3. Не требуется принятия решения администрации Веселовского сельского поселения о приеме объектов, поступающих в муниципальную собственность:

- во исполнение судебных решений,

- распоряжений правительства Российской Федерации,

- при приеме в дар или пожертвование,

- перешедшего по праву наследования,

- бесхозяйных объектов.

2. Администрация Веселовского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом Веселовского сельского поселения и настоящим Положением:

- принимает в пределах своих полномочий правовые акты по управлению и распоряжению имуществом;

- принимает решение по распоряжению имуществом, принадлежащем на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям или имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- выступает организатором торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом.

2.2. Организует разработку Программы приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее исполнение.

2.3. Определяет размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

2.4. Заключает инвестиционные договоры.

2.5. Организует реализацию выполнения мероприятий по сохранности имущества.

2.6. Принимает решение о страховании имущества.

2.7. Представляет интересы Веселовского сельского поселения во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, другими муниципальными образованиями в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.8. Обеспечивает судебную защиту имущественных прав Веселовского сельского поселения.

2.9. Принимает решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление.

2.10. Принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность и включение его в Реестр муниципальной собственности.

2.11. Организует инвентаризацию и проведение оценки стоимости имущества.

2.12. Формирует перечень муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

2.13. Формирует перечень объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность.

2.14. Организует непосредственно выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий и иных имущественных объектов.

2.15. Подготавливает документы об изъятии и перераспределении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Подготавливает документы о списании имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений.

2.17. Организует работу по страхованию имущества.

2.18. Организует работу по управлению муниципальными акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ.

2.19. Обеспечивает подготовку документов для регистрации имущества в установленном законом порядке.

2.20. Осуществляет контроль за эффективным использованием имущества.

2.21. Осуществляет иные полномочия и функции собственника имущества в соответствии с действующим законодательством, Уставом Веселовского сельского поселения, муниципальными правовыми актами муниципального комитета Веселовского сельского поселения.

Статья 3. Порядок формирования, учета и ведения Реестра муниципального имущества

1. Учет имущества организуется и осуществляется администрацией Веселовского сельского поселения путем ведения Реестра муниципального имущества Веселовского сельского поселения (далее – Реестр).

2. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объект незавершенного строительства, земельные участки, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) стоимостью свыше 40 тыс. рублей;

- находящиеся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Веселовского сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Веселовское сельское поселение.

3. Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну.

4. Основанием для включения имущества в Реестр или исключения из Реестра является постановление администрации Веселовского сельского поселения, принятое в соответствии с документами, подтверждающими возникновение (переход) права на данное имущество.

5. Имущество казны подлежит учету в Реестре в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

При отсутствии первичных документов объекты учета имущества казны подлежат обязательной оценке по рыночной стоимости

6. Основными задачами учета имущества являются:

- обеспечение полного и непрерывного учета имущества;

- ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

7. Учет имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования и ведения учетных дел (по юридическим лицам) на объекты учета, закрепленные на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения и имущество казны Веселовского сельского поселения.

Ведение информационной базы данных имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них в объеме сведений карты учета имущества, а также обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, литерное обозначение, обременение, технические характеристики и т. п.).

8. Для учета имущества, имеющегося у муниципальных учреждений, последние представляют в Администрацию:

- карту учета имущества по форме согласно приложению №1;

- копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

9. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в виде выписки из Реестра любым заинтересованным лицам по форме согласно приложению №2.

Статья 4. Виды управления и распоряжения имуществом

К видам управления и распоряжения имуществом относятся:

1. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям (далее – МУП).

3. Передача имущества в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям (далее – МБУ), муниципальным казенным учреждениям (далее – МКУ).

4. Передача имущества в аренду.

5. Передача имущества в безвозмездное пользование.

6. Приватизация имущества.

7. Внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ или передача имущества некоммерческим организациям.

8. Передача имущества в качестве залога (ипотека), мены, доверительного управления.

9. Иные формы управления и распоряжения имуществом, не запрещенные законодательством.

Статья 5. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями

1. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения:

1.1. За МБУ и МКУ закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Веселовского сельского поселения, на основании постановления администрации Веселовского сельского поселения и договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. МБУ, кроме того, на праве оперативного управления передается особо ценное имущество.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Обязанность по проведению такой регистрации возлагается на МБУ и МКУ.

1.2. Перечень имущества, передаваемого МБУ и МКУ в оперативное управление, отражается в отчетности, представляемой в Администрацию ежегодно (в двухмесячный срок после завершения финансового года) на магнитном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения.

МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.3. Администрация в порядке, установленном законом, вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

1.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за МБУ или МКУ и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество указанных в ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Учреждение обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления. Ответственность за обеспечение сохранности несет руководитель.

1.6. Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, путем проведения периодических проверок.

1.7. Один раз в год по результатам финансово-хозяйственной деятельности Администрация совместно с МБУ, МКУ вносит изменения и дополнения в перечень имущества закрепленного на праве оперативного управления, с учетом переоценки имущества, его выбытия (списания) или приобретения.

1.8. Списание имущества осуществляется согласно статье 11 настоящего Положения.

Статья 6. Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского сельского поселения.

2. Арендодателем (ссудодателем) имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступает администрация Веселовского сельского поселения.

3. Организатором торгов и продавцом права заключения договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом выступает Администрация.

4. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом принимается постановлением администрации Веселовского сельского поселения.

5. Порядок проведения аукциона (конкурса), условия участия в нем, порядок определения победителя определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается в соответствии с отчетом о рыночной стоимости права владения и пользования муниципальным имуществом, определенного независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

7. При передаче в аренду имущества Администрация может принимать решения, устанавливающие льготы по арендной плате в зависимости от вида деятельности арендатора и социальной значимости для Веселовского сельского поселения.

Статья 7. Передача имущества в залог

1. Настоящий раздел регулирует порядок использования имущества в качестве залога в порядке обеспечения исполнения обязательств по различным категориям сделок.

2. Предметом залога могут служить: объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ценные бумаги, принадлежащие сельскому поселению, а также движимое имущество.

3. Объекты используются в качестве предмета залога в соответствии с их рыночной стоимостью. Цена заложенного имущества, указанная в договоре залога, не может быть ниже рыночной стоимости объекта.

4. Решение об использовании имущества в качестве предмета залога принимается администрацией Веселовского сельского поселения на основании соответствующего муниципального правового акта муниципального комитета Веселовского сельского поселения о привлечении кредитных ресурсов в финансовом году. Заключение договоров залога может быть осуществлено только по результатам проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом от 05.04 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Статья 8. Страхование имущества

1. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений, муниципальной казне, а также переданное по договорам аренды, безвозмездного пользования может быть застраховано.

2. Решение о страховании имущества принимает глава администрации Веселовского сельского поселения.

3. Страхователем имущества является администрация Веселовского сельского поселения.

4. Не подлежит страхованию имущество в виде зданий, сооружений, нежилых помещений, требующее капитального ремонта либо находящееся в аварийном состоянии или подлежащее сносу.

5. Страхование имущества производится на случай его повреждения или уничтожения в результате пожаров, взрывов и стихийных бедствий, а также повреждения водой (в том числе из отопительных, водопроводных и канализационных систем). Для конкретных объектов могут быть предусмотрены особые условия страхования (страховые случаи).

6. Страхование осуществляется Страхователем за счет средств пользователя имущества путем перечисления последним сумм страхового взноса на счет страховщика.

7. Размер страхового взноса по договору страхования определяется в зависимости от вида страхуемого имущества, страховой суммы, срока страхования, степени риска и тарифной ставки.

Статья 9. Отчуждение имущества

1. Отчуждение имущества может производиться путем:

- передачи в государственную собственность Российской Федерации или ее субъектов, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- приватизации в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Приватизация имущества производится на основании Программы приватизации муниципального имущества Веселовского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

В Программе приватизации муниципального имущества Веселовского сельского поселения устанавливаются цели, механизм, приоритеты при проведении приватизации, перечень приватизируемых объектов, определяются объекты муниципального имущества, не подлежащие приватизации, льготы и ограничения при приватизации.

3. Продажа имущества осуществляется на торгах, проводимых в форме конкурса или аукциона.

Статья 10. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Заявление о постановке бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, подается администрацией Веселовского сельского поселения.

3. С заявлением в суд о признании права муниципальной собственности обращается администрация Веселовского сельского поселения.

4. Имущество, приобретенное в порядке, предусмотренном настоящей статьей, учитывается в Реестре муниципальной собственности Веселовского сельского поселения.

Статья 11. Порядок списания имущества

1. Общие положения:

1.1 Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципальной собственности:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- учитываемые в муниципальной казне Веселовского сельского поселения, в т. ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Решение о списании имущества принимается в случае, если имущество:

а) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, утери или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

в) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Имущество подлежит списанию в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.4. Списание имущества инициируют учреждения, а также организации, владеющие имуществом в установленном порядке.

1.5. Имущество, переданное в аренду (безвозмездное пользование), списывается при обращении арендатора (ссудополучателя) в установленном ниже порядке.

1.6. Принятие решения о списании имущества оформляется распоряжением администрации Веселовского сельского поселения.

2. Перечень документов на списание основных средств:

2.1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.1 настоящей статьи, балансодержатель представляет в администрацию Веселовского сельского поселения следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Веселовского сельского поселения;

- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания и основных характеристик указанных объектов;

- копию инвентарной карточки учета каждого списываемого основного средства;

- акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах);

- копию паспорта транспортного средства (в случае списания транспортного средства);

- дефектный акт независимой экспертизы (в случае необходимости);

- копию приказа о создании комиссии по списанию основных средств;

- составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию (в случае необходимости).

2.2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара, акт о дорожно-транспортном происшествии и т. п.);

- объяснительные записки руководителя учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

3. Порядок списания имущества и исключения его из Реестра:

3.1. Определение непригодности имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

а) Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в Учреждениях создается комиссия. В состав комиссии включается представитель администрации Веселовского сельского поселения.

Для участия в работе комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр предлагаемого к списанию имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

- составление акта на списание основных средств по форме "Акт о списании объекта основных средств" №ОС-4 (№ОС-4а – для автотранспортных средств, №ОС-46 – для групп объектов основных средств), согласно утвержденных форм, с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств).

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается главой администрации Веселовского сельского поселения.

При списании с бухгалтерского учета учреждений, а также при исключении из казны Веселовского сельского поселения основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

б) В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в администрацию Веселовского сельского поселения.

в) По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в администрацию Веселовского сельского поселения ходатайство о списании имущества, акты на списание основных средств и другие документы, предусмотренные в п. п. 2.1, 2.2 настоящей статьи.

г) Списание имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия администрации Веселовского сельского поселения, которое дается в форме распоряжения, не допускаются.

3.2. Особенности списания объектов основных средств:

а) Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации Веселовского сельского поселения. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

б) Списание автотранспортных средств.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

в) Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

3.3. Исключение основных средств из Реестра:

а) Основанием для исключения основных средств из Реестра является постановление администрации Веселовского сельского поселения и акт на списание.

б) Администрация в течение 14 календарных дней с момента представления учреждением всех необходимых документов готовит проект распоряжения списании имущества и его исключения из Реестра, вносит соответствующую запись в Реестр, информирует ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о выбывших объектах, информирует регистрирующий орган о выбывших объектах основных средств (только для имущества, составляющего казну Веселовского сельского поселения).

в) После списания имущества в договор, на основании которого оно было передано учреждению, организации, вносятся соответствующие изменения.

г) В случае если предоставленные учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, управление отказывает в списании – до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения.

д) Администрация, в месячный срок с даты издания распоряжения о списании имущества осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну Веселовского сельского поселения.

3.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

а) Руководитель Учреждения, после получения распоряжения о списании имущества обязан:

- срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества учреждение обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

б) Руководитель учреждения обязан уведомить Администрацию в течение месяца о выполнении постановления о списании имущества. При списании объекта недвижимости руководитель учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости.

в) Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными актами.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет Веселовского сельского поселения.

г) Исключение имущества из Реестра осуществляется Администрацией после получения уведомления от учреждения о выполнении постановления о списании имущества.

д) Администрация вправе поручить уничтожение списанного имущества пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта ликвидации.

е) Ответственность за полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию основных средств несет руководитель учреждения.

ж) Администрация Веселовского сельского поселения оставляют за собой право принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

4. Заключительные положения

В случаях нарушения настоящего Положения, иных нормативно-правовых актов при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляет Администрация.

3. Право оперативного управления осуществляют соответствующие муниципальные учреждения, в ведение которых передаются вышеназванные объекты недвижимости.

Статья 13. Финансовое обеспечение управления имуществом

Управление имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет средств местного бюджета и иных финансовых ресурсов Веселовского сельского поселения.

Статья 14. Контроль

Порядок осуществления контроля в сфере управления имуществом устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Веселовского сельского поселения.

Статья 15. Заключительные положения

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя Думы

Веселовского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)